



LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA"
B-dul Ion Mihalache, nr. 126, București, Sectorul 1
Tel./ Fax: 021.224.20.26
email: licniorqa@yahoo.com

Nr. 1976/06.06.2022

ANUNȚ

Liceul Teoretic „Nicolae Iorga” cu sediul în Bld. Ion Mihalache nr.126, sector 1, București, în temeiul art. 1-7 din Regulamentul - cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, organizează examen de concurs pe postul vacant , după cum urmează:

1 POST SECRETAR CU STUDII MEDII DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT – INFORMATIZARE

I Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 3 din Anexa 1 la H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru ocuparea pe postul vacant de secretar trebuie îndeplinite următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G.nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și cu domiciliul în România;
- cunoștințe de limba română scris și vorbit ;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- are capacitatea deplină de exercițiu ;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată în baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
- nu a fost condamnat sau condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori a autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condițiile specifice sunt:

- cunoștințe avansate de operare calculator (office, motoare de căutare, platforme educaționale)
- cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale
- cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ (SIIR, Edusal, Revisal)
- cunoștințe specifice domeniului resurse umane (întocmire contracte individuale de muncă, dosare de personal etc.)

CALENDARUL EXAMENULUI

Examenul se va desfășura după următorul grafic:

Depunerea dosarului: până în data de 25.06.2022, ora 16.00

Proba scrisă/proba practică: 05.07.2022, ora 9.00

Interviu 05.07.2022, ora 13.00

Afișare rezultat proba scrisă/practică: 05.07.2022, ora 12.00

Contestații proba scrisă: 05.07.2022 în intervalul orar 12.00 – 14.00

Rezultatul final al examenului: 06.07.2022, ora 09.00

Dosarul de înscriere la examen

În conformitate cu prevederile art.6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la examen va conține următoarele documente:

1. Opis în două exemplare:
2. Cererea de înscriere la examen – se va redacta lizibil
3. copia actului de identitate
4. copia carnetului de muncă/ raport salariat REVISAL/adeverință care atestă vechimea în muncă, după caz
5. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului
6. cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează
7. fișă de aptitudine eliberată de medicul de medicina muncii sau adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare
8. curriculum vitae EUROPASS

Actele prevăzute la pct. 3.),4.) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

Celelalte documente se vor depune numai în original.

TEMATICA EXAMENULUI

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar
2. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar
4. Actele de studii - tipuri, condiții de eliberare, modul de eliberare, modul de completare
5. Duplicate ale actelor de studii
6. Documente școlare
7. Acordarea burselor școlare, Euro 200 și a altor ajutoare sociale pentru elevi
8. Arhivarea și circuitul documentelor
9. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr 1/ 2011- Legea Educației Naționale cu completările și modificările ulterioare;
2. OMEC Nr. 5447 din 31 august 2020 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
3. Legislația privind salarizarea din învățământ Legea 153/ 2017 – privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
4. Legea 63/2011 – privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar
5. Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN 44990/1999
5. HG 286/2011 de aprobare a Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu completările ulterioare.
6. H.G. nr. 250/1992, republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 263/2010, actualizată – privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare
8. Ordin 5576/2011 privind criteriile generale de acordare a bursei elevilor în învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare
9. ORDIN nr. 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare (OMEN 4005/2018; OMEC 4596/2020)
10. H.G.500/2011 privind Registrul general de evidență al salariaților REVISAL
11. Legea 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
12. HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar “Euro 200”, cu modificările și completările

NOTĂ:

- *Conform HG 286/2011 sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 70 puncte; sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minim 70 puncte*
- *Documentele vor fi îndosariate în ordinea menționată mai sus într-un dosar cu șină*
- *Relații suplimentare la secretariatul unității școlare - telefon:021/224.20.26*

DIRECTOR,

Prof. Gabriel Ștefan ION

