



LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA"  
B-dul Ion Mihalache, nr. 126, București, Sectorul 1  
Tel./ Fax: 021.224.20.26  
email: licniorga@yahoo.com

## CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR FINANCIAR

Liceul Teoretic Nicolae Iorga, Sector 1, Bucuresti, anunță organizarea concursului pentru ocuparea a 1/2 post vacant contractual de Administrator financiar (contabil), pe perioadă **nedeterminată**, studii superioare.

Dosarele pentru înscriere se depun la secretariatul unității – B-dul. Ion Mihalache nr. 126, sector 1, Bucuresti.

Relații suplimentare se obțin la telefon 021 2242026, persoană de contact Lucia Stan.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească prevederile Anexei 1, din Regulamentul – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv HG nr.1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant.

### CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR FINANCIAR

- a. studii superioare economice de lungă durată, absolvite cu licență
- b. vechime minimă în domeniul financiar-contabil de 3 ani
- c. vechime în muncă în instituții publice constituie un avantaj
- d. exercitarea anterioară a unei funcții de conducere constituie un avantaj

e. atestat eliberat de M.F.P. în sistemul Europeand Conturi S.E.C.; în eventualitatea în care candidatul nu posedă acest atestat, se aplică prevederile OUG 188 din 28 octombrie 2020, ce stipulează:

- „(1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, prin derogare de la prevederile art. 19 lit.b<sup>2</sup>) și b<sup>3</sup>) din Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, pe durata instituirii stării de urgență sau, după caz, a stării de alertă pe teritoriul României, în condițiile legii, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2021, în funcția de conducător al compartimentului financiar-contabil din administrația publică central pot fi numite, în condițiile legii, și persoane care nu dețin certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi.
- (2) În termen de 12 luni de la încetarea stării de urgență sau, după caz, a stării de alertă, persoanele prevăzute la alin (1) au obligația să dobândească certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi, în condițiile legii.

- (3) La expirarea termenului prevăzut la alin. (2), persoanele prevăzute la alin. (1) care nu au obținut certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi nu mai pot exercita funcția de conducător al compartimentului financiar-contabil, raporturilor de serviciu, respectiv de muncă ale acestora fiindu-le aplicabile, după caz, dispozițiile art. 509-511, ale art. 519 alin. (1) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 61 lit. d) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

f) să posede cunoștințe temeinice în ceea ce privește sistemul organizatoric și financiar-contabil;

g) să posede cunoștințe solide în ceea ce privește legislația în vigoare privind domeniul financiar-contabil al instituțiilor publice și a aplicației FOREXEBUG;

h) să probeze o bună cunoaștere a contabilității computerizate;

i) să probeze cunoștințe/competențe de operare PC, programul Microsoft Office (Word, Excel).

#### ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE

1. Cerere de înscriere la concurs adresată directorului unității
2. Originalul și copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea
3. Originalul și copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specific ocupării postului
  - Originalul și copii de pe diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă
  - Originalul și copia de pe diploma de master (dacă este cazul)
4. Carnetul de muncă sau, după caz, extrasele REVISAL și/sau adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor și postului, în copie
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să conducă la incompatibilitate cu funcția pentru care candidează;
6. În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar.
7. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie sau de către o unitate sanitară abilitată, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de ministerul sănătății.

9. Curriculum vitae (format Europass, semnat pe fiecare pagină).

Documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea

#### BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE ADMINISTRATOR FINANCIAR

- Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;
- O.M.F.P. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri și activităților financiare finanțate integral din venituri, a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondurilor de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 270/2013);
- O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
- HG. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar propriu, cu modificările și completările ulterioare (O.M.F.P. nr. 2332/2017);
- Legea nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG. nr. 81/28.08.2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în atrimonia instituțiilor publice;
- O.M.F.P. nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Ordinul 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare

## TEMATICA PENTRU CONCURS

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la:
  - Contabilitatea activelor fixe;
  - Înregistrarea amortizării;
  - Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
  - Contabilitatea decontărilor cu personalul;
  - Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
  - Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
  - Operațiunile privind decontările cu clienții;
  - Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale
5. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar
6. Exercițarea controlului financiar preventiv
7. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.

**ATENȚIE:** Este declarant admis candidatul care a obținut minim 7 (șapte) la fiecare probă a concursului.

## DEFĂȘURAREA CONCURSULUI

Depunere dosare: 19.08.2021 – 02.09.2021

Probă scrisă: 14.09.2021, ora 10<sup>00</sup>

Probă practică: 15.09.2021, ora 10<sup>00</sup>

Interviu: 16.09.2021, ora 10<sup>00</sup>

Afișare rezultate: 16.09.2021

Depunere contestații: 17.09.2021 până la ora 12<sup>00</sup>

Afișare rezultate finale după contestații: 17.09.2021

Relații suplimentare:

- la secretariat, telefon 021 2242026
- persoana de contact: Lucia Stan

Concursul va avea loc la sediul Liceului Teoretic Nicolae Iorga, B-dul. Ion Mihalache nr. 126, sector 1, Bucuresti.