

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE  
AL UNITATII DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR  
LICEUL TEORETIC „NICOLAE IORGA”**

*Aprobat in sedinta Consiliului de administratie din 06.03.2015*

**Titlul I  
Dispozitii generale**

**Capitolul 1  
Cadrul de reglementare**

**Art. 1.** Regulamentul de organizare si functionare al unitatii de invatamant preuniversitar LICEUL TEORETIC „NICOLAE IORGA”, denumit in continuare Regulament specific, cuprinde norme referitoare la organizarea si functionarea unitatii de invatamant, in conformitate cu prevederile Constituției României, ale Legii Educației Naționale (Legea nr.1/2011 cu modificarile și completările ulterioare, denumita in continuare LEN), ale Codului muncii (Legea 53/2003 republicata, cu modificarile și completările ulterioare) si prevederile in vigoare ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de invatamant preuniversitar (aprobat prin OMEN nr. 5115/2014, denumit in continuare ROFUIP) si este supus aprobarii consiliului de administratie, in conformitate cu dispozitiile art. 97, alineatul d) din LEN si ale art. 2 (5) din ROFUIP.

**Art. 2.** (1) *Regulamentul specific* va fi adus la cunostinta elevilor in mod direct de catre invatatori/diriginti si a parintilor prezenti la sedintele convocate in acest scop de invatatori/diriginti.

(2) El poate fi consultat și pe pagina web [www.licniorga.ro](http://www.licniorga.ro).

**Art. 3.** Respectarea *Regulamentului specific* este obligatorie pentru personalul Liceului Teoretic „Nicolae Iorga”, precum și pentru elevii și părinții/reprezentantii legali ai acestora.

**Capitolul 2  
Principii de organizare si finalitatile invatamantului preuniversitar**

**Art. 4.** (1)Unitatea de invatamant este organizata si functioneaza pe baza principiilor stabilite in conformitate cu Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completările ulterioare.

(2) Conducerea unitatii de invatamant isi fundamenteaza deciziile pe dialog si consultare, promovand participarea parintilor la viata scolii, respectand dreptul la opinie al elevului si asigurand transparenta deciziilor si a rezultatelor, printr-o comunicare periodica, adecvata a acestora, in conformitate cu Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completările ulterioare.

**Art. 5.** (1) Unitatea de invatamant este organizata si functioneaza independent de orice ingerinte politice sau religioase, in incinta acesteia fiind interzise crearea si functionarea oricaror formatiuni politice, organizarea si desfasurarea activitatilor de natura politica si de prozelitism religios, precum si orice forma de activitate care incalca normele de conduita morala si convietuire sociala, care pun in pericol sanatatea si integritatea fizica si psihica a beneficiarilor primari ai educatiei si a personalului din unitate.

(2) Sunt interzise orice forme de abuz asupra elevilor sau angajatilor unitatii si orice forme de discriminare sau segregare.

## **Titlul II** **Organizarea unitatii de invatamant**

### **Capitolul 1** **Reteaua scolara**

**Art. 6.** Liceul teoretic „Nicolae Iorga” este unitate de invatamant acreditata, cu personalitate juridica si face parte din reseaua nationala de invatamant.

**Art. 7.** Circumscripția școlară a unitatii este formata din urmatoarele strazi: Aleea Aviator Stalpeanu, Aleea Constantin Sandu Aldea, Bulevardul Ion Mihalache nr. 112-149, Bulevardul Marasti, Bulevardul Maresal Averescu, Intrarea Averescu, Strada Alexandru Constantinescu, Strada Aviator Drossu, Strada Aviator Marasescu, Strada Aviator Mircea Zorileanu, Strada Aviator Petre Cretu, Strada Aviator Sanatescu, Strada Aviator Stalpeanu si Strada Constantin Sandu Aldea.

### **Capitolul 2** **Organizarea programului scolar**

**Art. 8.** Anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic urmator.

**Art. 9.** Toate cursurile unitatii de invatamant sunt organizate in program de zi, forma de invatamant cu frecventa.

**Art. 10.** (1) Activitatea școlară se desfășoară în fiecare zi (luni-vineri) între orele 8<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup>, in doua schimburi, durata orei de curs fiind de 50 minute, iar pauza de 10 minute, cu excepția pauzei mari care este de 20 minute (12:50- 13:10).

(2) In functie de resursa umana necesara si de spatiile disponibile, orarul unitatii va fi intocmit astfel incat cursurile sa se incheie zilnic la ora 19.00

(3) Învățământul primar, clasele terminale din învățământul gimnazial si liceal, precum si clasele cu regim bilingv funcționează, de regula, în programul de dimineață.

(4) In zilele in care au loc sedinte ale Consiliului profesoral, programul pentru schimbul al II-lea va fi decalat cu o ora fata de orarul de baza.

### **Capitolul 3** **Formatiunile de studiu**

**Art. 11.** (1) Formatiunile de studiu se constituie in conformitate cu prevederile legale.

(2) In situatii exceptionale, formatiunile de studiu se vor mari daca se respecta urmatoarele conditii: a) eleva/elevul are media generala cel putin 9.00; b) eleva/elevul nu a avut nicioadata scazuta nota la purtare; c) eleva/elevul prezinta o recomandare scrisa din partea unitatii de invatamant de la care se transfera; d) eleva/elevul nu a avut nicio sanctiune disciplinara.

**Titlul III**  
**Managementul unitatii de invatamant**  
**Capitolul 1**  
**Dispozitii generale**

**Art. 12.** (1) Unitatea de invatamant este condusa de consiliul de administratie, de director si de un director adjunct.

(2) Pentru indeplinirea atributiilor ce ii revin, conducerea unitatii se consulta, dupa caz, cu toate organismele interesate: consiliul profesoral, organizatiile sindicale, asociatia parintilor, consiliul elevilor, autoritatile administratiei publice locale s.a.

**Capitolul 2**  
**Consiliul de administratie**

**Art. 13.** (1) Consiliul de administratie este organ de conducere al unitatii de invatamant.

(2) Consiliul de administratie este format din 13 membri, conform legislatiei in vigoare.

**Capitolul 3**  
**Directorul**

**Art. 14.** (1) Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu atribuțiile conferite de legislatia in vigoare, cu hotărârile consiliului de administrație al unității de învățământ, precum și cu alte reglementări legale.

(2) Directorul este presedintele Consiliului de administratie si al Consiliului profesoral si prezideaza sedintele acestora.

**Capitolul 4**  
**Directorul adjunct**

**Art. 15.** (1) Directorul adjunct își desfășoară activitatea în baza unui contract de management educational incheiat cu directorul unitatii si indeplineste atributiile stabilite prin fisa postului, precum si atributiile delegate de director pe perioada determinata.

(2) Directorul adjunct exercita, prin delegare, toate atributiile directorului, in lipsa acestuia.

**Titlul 4**  
**Personalul unitatii de invatamant**

**Capitolul 1**  
**Dispozitii generale**

**Art. 16.** Personalul unitatii este format din personal didactic, didactic auxiliar si nedidactic.

**Art. 17.** (1) La nivelul unitatii functioneaza urmatoarele compartimente de specialitate: secretariat, financiar-contabil si administrativ.

(2) Unele dintre activitatile specifice serviciilor financiar-contabil si administrativ sunt externalizate.

## **Capitolul 2**

### **Personalul didactic**

**Art. 18.** Personalul didactic are drepturile si obligatiile prevazute de legislatia in vigoare si de contractele colective de munca aplicabile.

**Art. 19.** (1) Se interzice personalului didactic de predare sa conditioneze evaluarea elevilor sau calitatea prestatiei didactice de obtinerea oricarui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentantii legali ai acestora.

(2) Se interzice personalului didactic si intregului personal al unitatii sa solicite si/sau sa colecteze bani de la elevi sau de la reprezentantii legali ai acestora.

(3) Orice incalcare a prevederilor de mai sus, dovedita de organele abilitate, se sanctioneaza conform legii.

**Art. 20.** (1) Pe durata desfasurarii cursurilor se organizeaza serviciul pe scoala al cadrelor didactice.

(2) Posturile si responsabilitatile de baza prevazute pentru serviciul pe scoala sunt urmatoarele:

1. cancelarie/securitatea cataloagelor si completarea la zi a condicii de serviciu;

(1) Serviciul pe scoala al cadrelor didactice de la invatamantul gimnazial si cel liceal se desfasoara conform programului propus de Responsabilul cu planificarea si monitorizarea serviciului pe scoala, aprobat de conducerea unitatii.

(2) Profesorul de serviciu verifica prezenta elevilor de serviciu la posturi (cancelarie, intrarea principala si holul central), ii instruieste in legatura cu sarcinile de serviciu si monitorizeaza indeplinirea acestora din urma.

(3) Profesorul de serviciu va supraveghea elevii în timpul pauzei, conform planificarii pe intervale orare si spatii, împreună cu personalul de pază, monitorizand comportamentul elevilor si informand in cazul abaterilor, in conditiile prezentului Regulament si ale celorlalte reglementari legale in vigoare.

(4) Profesorul de serviciu colaborează cu organele de pază pentru identificarea persoanelor străine care vor să intre în școală sau prevenirea/rezolvarea cazurilor de indisciplina la elevi.

(5) Profesorul de serviciu care raspunde de monitorizarea cancelariei va verifica, la începutul și la sfârșitul intervalului orar în care este de serviciu, existența numărului corespunzător de cataloage si condici, comunicand orice neregularitate in cel mai scurt timp secretarului/conducerii unitatii.

(6) La sfarsitul serviciului pe scoala se consemneaza in registrul de procese verbale orice neregularitate si masurile care au fost luate pentru remedierea acesteia.

**Art. 21.** Cadrele didactice au si urmatoarele obligatii si indatoriri:

(1) de a respecta cu strictete orarul de functionare al unitatii, programarea orelor de curs, programarea serviciului pe scoala, a orelor de consiliere a elevilor sau/si a parintilor/reprezentantilor legali ai acestora si, in general, toate activitatile cu caracter obligatoriu stabilite prin reglementarile legale in vigoare sau in conformitate cu acestea;

(2) de a semna zilnic condica de prezenta;

(3) sa anunte conducerea unitatii in caz de concediu medical in cel mai scurt timp posibil de la inceperea acestuia si sa depuna la secretariatul unitatii concediul medical in termenul prevazut de reglementarile legale in vigoare;

(4) sa prelucreze cu elevii si cu parintii/reprezentantii legali ai acestora, dupa caz, in functie de profilul postului sau al functiei didactice (diriginte, profesor de educatie fizica etc.) normele privind sanatatea si securitatea in munca, normele specifice de protectie in laboratoare, cabinete,

sala de sport etc., documentele (ordine MEN, note si instructiuni MEN/ISMB etc.) pentru care se prevede/solicita in mod explicit acest lucru;

(5) sa monitorizeze, sa consilieze elevii in legatura cu normele de comportament si cu cele care privesc tinuta vestimentara si sa informeze, in conditiile prezentului regulament, atunci cand este cazul, in legatura cu abaterile disciplinare;

(6) sa supravegheze pe toata durata desfasurarii activitatilor din unitate toti elevii, in mod special elevii de la invatamantul primar; acestia din urma vor fi insotiti la deplasarea organizata in unitate pentru diferite activitati (ore de educatie fizica, activitati de recreere etc.) de invatator/profesor de educatie fizica/organizator etc.;

(7) sa indeplineasca toate sarcinile stabilite prin norme si reglementari speciale (cum sunt, de exemplu, cele pentru exercitarea functiei de diriginte);

(8) sa participe la sedintele cu parintii, la solicitarea acestora sau a invatatorului/dirigintelui;

(9) sa evalueze in mod obiectiv activitatea si rezultatele elevilor, in conformitate cu toate standardele sau/si reglementarile in vigoare;

**Art. 22.** Se interzice personalului unitatii de invatamant:

(1) sa comunice date cu caracter personal ale elevilor sau/si ale colegilor, in afara reglementarilor legale in vigoare, intreg personalul unitatii avand obligatia de confidentialitate in aceasta privinta;

(2) sa se implice in discutii care pot avea ca efect lezarea intereselor unitatii de invatamant ori lezarea demnitatii elevilor sau a angajatilor unitatii;

(3) sa absenteze in mod nejustificat si sa desemneze o alta persoana pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu, fara anuntarea si acordul conducerii unitatii;

(4) sa consume bauturi alcoolice in perimetrul sau/si incinta unitatii de invatamant;

(5) sa consume droguri sau alte substante interzise de lege;

**Art. 23.** (1) Se interzice personalului unitatii sa modifice calificativele/notele elevilor in absenta si fara informarea directorului unitatii.

(2) Orice modificare a unei note sau calificativ, cu exceptia mediilor calculate gresit, se va face in prezenta directorului unitatii.

(3) Mediile calculate gresit se modifica fara a fi necesara o nota justificativa, de profesor/invatator/diriginte/secretarul unitatii.

### **Capitolul 3 Personalul nedidactic**

**Art. 24.** Personalul nedidactic isi desfasoara activitatea in baza prevederilor Legii nr. 53/2003 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale contractelor de munca aplicabile.

**Art. 25.** Activitatea personalului nedidactic este coordonata de administratorul de patrimoniu.

### **Capitolul 4 Evaluarea personalului unitatii**

**Art. 26.** (1) Evaluarea personalului unitatii se face conform legislatiei in vigoare.

(2) Pentru evaluarea personalului didactic se utilizeaza Fisa de evaluare conform *Anexei 1*.

## **Capitolul 5**

### **Raspunderea disciplinara a personalului unitatii**

**Art. 27.** (1) Personalul didactic si didactic auxiliar raspunde disciplinar conform Legii educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Personalul nedidactic raspunde disciplinar in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

## **Titlul V**

### **Organisme functionale si responsabilitati ale cadrelor didactice**

#### **Capitolul 1**

#### **Organisme functionale la nivelul unitatii**

#### **Sectiunea 1**

#### **Consiliul profesoral**

**Art. 28.** Totalitatea cadrelor didactice din unitatea de invatamant constituie Consiliul profesoral.

**Art. 29.** (1) Cadrele didactice care au norma in doua sau mai multe unitati au obligatia sa declare in scris unitatea la care au norma de baza.

(2) Absenta nemotivata de la sedintele Consiliului profesoral al unitatii la care au norma de baza constituie abatere disciplinara.

#### **Sectiunea 2**

#### **Consiliul clasei**

**Art. 30.** (1) Consiliul clasei se constituie pentru toate clasele din unitate.

(2) Consiliul clasei este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectiva, din cel puțin un părinte al comitetului de părinți al clasei și, pentru clasele de la învățământul gimnazial și liceal, din reprezentantul elevilor clasei respective.

**Art. 31.** Președintele consiliului clasei este învățătorul pentru clasele de la învățământul primar, respectiv profesorul diriginte pentru clasele de la învățământul gimnazial și liceal.

**Art. 32.** (1) Consiliul clasei se întrunește cel puțin o dată pe semestru.

(2) În situații excepționale, consiliul clasei se poate întruni la solicitarea învățătorului/dirigintelui sau a reprezentanților părinților și ai elevilor.

#### **Sectiunea 3**

#### **Catedre/comisiile metodice**

**Art. 33.** (1) În învățământul primar, catedre/comisiile metodice se constituie pe grupe de clase (clasele pregătitoare, I și a II-a, respectiv clasele a III-a și a IV-a).

(2) În învățământul gimnazial și liceal se constituie 9 catedre/comisii metodice: Limba și literatura română și Limba latină, Limba engleză, Limba franceză, Matematică-Fizică, Chimie-Biologie, Istorie – Geografie, Științe sociale – Religie, Educație fizică și sport - Arte, Informatică – TIC – Educație tehnologică.

**Capitolul 2**  
**Responsabilitati ale personalului didactic in unitatea de invatamant**  
**Sectiunea 1**  
**Coordonatorul pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare**

**Art. 34.** Coordonatorul pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare este cadru didactic titular, ales de consiliul profesoral si aprobat de catre consiliul de administratie.

**Sectiunea 2**  
**Profesorul diriginte**

**Art. 35.** Atributiile dirigintelui revin in invatamantul primar invatatorului clasei, iar in invatamantul gimnazial si liceal cadrelor didactice numite de directorul unitatii, in baza hotararii consiliului de administratie, dupa consultarea consiliului profesoral.

**Capitolul 3**  
**Comisiile din unitatea de invatamant**  
**Sectiunea 1**  
**Comisia pentru prevenirea si combaterea violentei in mediul scolar**

**Art. 36.** (1) La nivelul unitatii functioneaza Comisia pentru prevenirea si combaterea violentei in mediul scolar.

(2). Comisia pentru prevenirea si combaterea violentei in mediul scolar elaboreaza si adopta anual Planul operational pentru reducerea fenomenului violentei in mediul scolar.

**Art. 37.** (1) Pentru accesul in unitate exista 3 intrari: pentru cadrele didactice, pentru elevi si pentru autovehicule.

(2) Accesul elevilor in incinta scolii se face pe la intrarea destinata acestora.

(3). Accesul autovehiculelor în incinta unității de învățământ se face numai pe la intrarea destinata acestora, pentru a permite organizarea supravegherii lor la intrarea și ieșirea din unitate.

(4) Este permis numai accesul autovehiculelor angajaților unității de învățământ si ai unor institutii publice (primarie, inspectoratul scolar, salvare, pompieri, poliție, salubritate, jandarmerie etc.), precum și a celor care asigura intervenția operativă pentru remedierea unor defecțiuni ale rețelelor interioare (electricitate, gaz, apă, telefonie, internet etc.) si a celor care aprovizionează unitatea cu produsele sau materialele contractate.

(5) În caz de intervenții, lucrari de reparatii sau prestari servicii, în registrul de acces se vor face mențiuni referitoare la intrarea în unitate a autovehiculelor si a tuturor persoanelor (ora, număr de inmatriculare autovehicul, durata staționării, scopul etc.).

**Art. 38.** (1) Accesul părinților/reprezentanților legali ai elevilor este permis in incinta unitatii numai în urmatoarele conditii:

1. in baza unei programari colective (pentru participarea la sedinte sau alte activitati organizate); in acest caz, invatatorul/dirigintele/organizatorul este obligat sa anunte cu cel puțin 72 de ore inainte conducerea unitatii si sa prezinte pentru avizare un tabel nominal, care va fi depus apoi la punctul de paza; parintii/reprezentantii legali ai elevilor vor fi convocati/invitati numai dupa avizarea activitatii/tabelului nominal de conducerea unitatii.

2. cu programare individuala, stabilita de invatator/diriginte/cadru didactic/ director/ consilier scolar/serviciul secretariat, anuntata in prealabil la punctul de paza;
3. pentru a lua legatura cu medicul scolar/asistentele medicale, in timpul programului de lucru al acestora;
4. pentru serviciul secretariat, in timpul programului de lucru cu publicul;
5. pentru participarea la activitatile de consiliere si suport educational pentru elevi si parinti, conform programului aprobat de conducerea unitatii pentru fiecare clasa/cadru didactic;
6. pentru alte situatii, numai dupa ce a fost anuntata conducerea unitatii si cu acordul explicit al acesteia.

(2) In oricare din situatiile prevazute la punctul (1), parintele/reprezentantul legal al elevului este obligat sa se legitimeze, in caz contrar nepermitandu-se accesul in incinta.

(3) Cu exceptia programarilor colective, se va consemna in registrul de acces numele si prenumele, seria si numarul actului de identitate, motivul/destinatia, ora sosirii si ora plecarii.

(4) In afara conditiilor prevazute la punctul (1), accesul parintilor/reprezentantilor legali ai elevilor in incinta unitatii este strict interzis.

(5) Orice solicitare a unui cadru didactic in afara programului de consultatii va fi permisa exclusiv in pauze.

(6) In conditiile de la punctul 5 părinții/vizitatorii vor aștepta doar în locuri special amenajate momentul în care, în pauza dintre ore, cadrele didactice pot răspunde solicitărilor.

(7) Cadrele didactice nu pot fi deranjate la clasă, în timpul desfășurării orelor, de către părinți sau alte persoane cărora li s-a permis accesul în școală, cu exceptia persoanelor cu functii de indrumare si control, insotite, de regula, de directorul unitatii si al unor situatii de urgenta, in conditiile legii.

**Art. 39.** (1) Accesul oricaror persoane straine este permis numai dupa ce a fost anuntata conducerea unitatii si exclusiv cu acordul explicit al acesteia.

(2) Orice persoana straina este obligata sa se legitimeze, in caz contrar nepermitandu-se accesul in incinta.

(3) Orice persoana straina careia i s-a permis accesul in incinta in conditiile de mai sus, va purta la vedere ecusonul de vizitator si il va restitui la punctul de paza in momentul parasirii unitatii.

(4) Ecusoanele se păstrează și se eliberează la punctul de control în momentul intrării, după efectuarea procedurilor de identificare, înregistrare și control al persoanelor de către personalul care asigura paza unității.

**Art. 40.** Cu exceptia activitatilor colective organizate/programate in prealabil, parintii/reprezentantii legali ai elevilor sau persoanele straine vor fi insotite de personalul de paza, profesor de serviciu sau elev de serviciu.

**Art. 41.** (1) Accesul elevilor si al parintilor/reprezentantilor legali ai acestora pentru activități desfășurate la sala de sport in baza contractelor de inchiriere a acesteia este permis numai pe baza tabelului nominal de la punctul de control, avizat de conducerea unității, și după verificarea identității.

(2) Organizatorul/reprezentantul legal al acestuia are obligația să însoțească elevii si parintii/reprezentantii legali ai acestora pe întreaga perioadă în care aceștia se află în incinta unității, fiind integral răspunzător de activitatea desfășurata de aceștia.

(3) Elevii si parinții/reprezentantii legali ai acestora au acces in conditiile de mai sus exclusiv in spatiile in care se desfasoara activitatile respective.



**Art. 42.** Accesul elevilor, al parintilor/reprezentantilor legali în școală sâmbăta, duminica și sărbătorile legale este permis doar cu aprobarea conducerii unitatii a activităților care se vor desfășura, pe baza unui tabel nominal care va face mențiuni referire la organizator, persoanele participante, perioada alocată, spațiul necesar, alte resurse etc.

**Art. 43.** (1) Este interzis accesul în instituție a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente, precum și a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea publică.

(2) De asemenea, se interzice intrarea persoanelor însoțite de câini, cu arme sau obiecte contondente, cu substanțe toxice, explozive, lacrimogene sau ușor inflamabile, cu publicații având caracter obscen sau instigator, precum și cu stupefiante sau băuturi alcoolice.

(3) Se interzice totodată comercializarea acestor produse în incinta unității de învățământ.

**Art. 44.** (1) În condițiile prevăzute de Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare, cu acordul Asociației părinților și cu consultarea reprezentanților elevilor, semnul distinctiv al unitatii de învățământ este ecusonul cu sigla unitatii.

(2) Elevii sunt obligați să poarte semnul distinctiv al unitatii de învățământ și să respecte ținuta specifică unitatii de învățământ, conform articolului 67.

(3) Pentru accesul în unitate elevul va avea în mod obligatoriu semnul distinctiv al unitatii, ecusonul, legitimație sau carnet de elev vizate la zi de conducerea unitatii.

**Art. 45.** După terminarea orelor de program și în timpul nopții clădirile școlare se vor încuia de către personalul abilitat, care va verifica în prealabil respectarea măsurilor pentru pază contra incendiilor și siguranța imobilului.

**Art. 46.** (1) Reprezentanții presei au acces în incinta școlii numai cu aprobarea Inspectoratului Școlar al Municipiului București și cu acordul explicit al directorului.

(2) Fotografierea și obținerea oricăror date cu caracter personal ale elevilor fără acordul părinților/reprezentanților legali ai acestora sunt strict interzise, în condițiile legii.

(3) Părinții nu pot asista la ore.

## **Sectiunea 2**

### **Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității**

**Art. 47.** La nivelul unitatii se constituie, prin decizia directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație, Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității.

## **Sectiunea 3**

### **Comisia de control managerial intern**

**Art. 48.** La nivelul unitatii se constituie, prin decizia directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație, Comisia de control managerial intern, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005.

**Sectiunea 4**  
**Alte comisii din unitatea de invatamant**

**Art. 49.** La nivelul unitatii se constituie, prin decizia directorului, in baza hotararii consiliului de administratie, Comisiile de lucru cu caracter permanent prevazute in Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar aprobat prin OMEN nr. 5115/2014 si comisii de lucru temporare, pentru analiza, monitorizarea si rezolvarea unor situatii specifice.

**Titlul VI**  
**Structura, organizarea si responsabilitatile**  
**Personalului didactic, auxiliar si nedidactic**

**Capitolul 1**  
**Compartimentul secretariat**

**Art. 50.** Compartimentul secretariat al unitatii cuprinde urmatoarele posturi: secretar sef, secretar, informatician (ajutor programator).

**Capitolul 2**  
**Compartimentul financiar**

**Sectiunea 1**  
**Organizare si responsabilitati**

**Art. 51.** (1) Compartimentul financiar al unitatii are in structura sa un singur post de administrator financiar de patrimoniu.  
(2) Compartimentul administrativ al unitatii este coordonat de administratorul de patrimoniu si este alcatuit din personalul nedidactic al unitatii de invatamant.

**Titlul VII**  
**Beneficiarii primari ai invatamantului preuniversitar**

**Capitolul 1**  
**Dobandirea si exercitarea calitatii de beneficiar primar al educatiei**

**Art. 52.** (1) Conform prevederilor legale, beneficiarii primari ai educatiei sunt elevii de la clasa pregatitoare si clasele I – XII.  
(2) Elevii dobandesc calitatea de beneficiari primari ai educatiei in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

**Capitolul 2**  
**Statutul beneficiarilor primari ai educatiei**  
**Sectiunea 1**  
**Drepturile beneficiarilor primari ai educatiei**

**Art. 53.** Elevii unitatii se bucura de toate drepturile constitutionale, precum si de egalitate in toate drepturile conferite de calitatea de beneficiar primar al educatiei.

**Art. 54.** (1) In functie de prevederile bugetare si in baza Hotararilor Consiliului local, unitatea de invatamant acorda premii, burse, locuri in tabere si alte asemenea stimulente materiale elevilor cu performante scolare inalte, recum si celor cu rezultate remarcabile in educatia si formarea lor profesionala sau in activitati culturale si sportive.

(2) Propunerile pentru recompense prevazute la punctul (1) se fac de catre profesorii diriginti si responsabilii comisiilor metodice din unitate.

(3) Aceste propuneri se discuta si se aproba in consiliul de administratie al unitatii.

**Art. 55.** (1) Elevii nu pot fi scosi sau dati afara de la ore decat in situatii exceptionale si numai cu anuntarea imediata a conducerii unitatii.

(2) Nerespectarea punctului 1 atrage dupa sine intreaga responsabilitate asupra cadrului didactic, in conditiile legii.

**Sectiunea 2**  
**Obligatiile beneficiarilor primari ai educatiei**

**Art. 56.** Elevii au obligatia de a cunoaste si respecta prevederile Regulamentului de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, ale Regulamentului unitatii de invatamant, precum si celelalte prevederi legale aplicabile.

**Art. 57.** (1) Elevii au obligatia de a frecventa cursurile, conform orarului unitatii.

(2) Fara acordul conducerii unitatii, dupa inceperea orei de curs, nu se va permite accesul elevilor in sala de curs.

**Art. 58.** Elevii de la clasele VII- XII efectueaza serviciul pe scoala.

**Art. 59** Posturile si responsabilitatile prevazute pentru serviciul pe scoala al elevilor sunt urmatoarele:

Elevul de serviciu pe scoala are obligatia:

(1) sa se prezinte la scoala cu cel putin 10 minute inainte de inceperea orelor de curs;

(2) să nu părăsească spațiul destinat serviciului pe școală;

(3) să nu permită accesul elevilor/persoanelor străine în holul cancelarie–secretariat–direcțiune, dar sa anunte cadrul didactic solicitat;

(4) sa transmita in clase comunicari sau dispozitii ale profesorilor, ale directiunii scolii sau ale secretariatului;

(5) sa sune la inceputul si sfarsitul fiecarei ore de curs, respectand durata acesteia;

(6) sa intampine si să însoțească persoane straine scolii, dupa ce acestea au fost inregistrate la punctul de control si cu acordul profesorului de serviciu/agentului de paza sau al conducerii unitatii;

(7) sa își continue serviciul până la venirea elevului din schimbul urmator/până la încheierea tuturor orelor de curs;

(8) sa informeze profesorul de serviciu sau conducerea scolii in legatura cu eventualele abateri savarsite de elevi sau de persoane straine scolii (fumat, violenta, deteriorarea unor bunuri materiale etc.);

(9) să-și recupereze materia predată pentru ziua în care lipsesc de la cursuri.

**Art. 60.** (1) În timpul desfășurării programului școlar elevilor le este interzis să părăsească incinta școlii.

(2) In timpul pauzelor sau dupa inceperea cursurilor parasirea unitatii d einvatamant va fi permisa numai cu avizul scris al profesorului de serviciu sau al invatatorului/dirigintelui, fapt care va fi consemnat în registrul special de la punctul de paza.

(3) Plecarea din scoala a elevilor de la ciclul primar este permisa numai in conditiile in care ei sunt insotiti de parinte sau reprezentantul legal.

(4) Invatatorul/profesorul de la ultima ora de curs a elevilor este obligat sa se asigure de respectarea prevederilor punctului 3 de mai sus.

(5) In cazul elevilor de la ciclul gimnazial sau liceal fara respectarea prevederilor acestui articol este exclusiv responsabilitatea elevului si a firmei de paza.

(6) Evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs de către învățător/profesor, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență.

(7) Fiecare cadru didactic poate motiva absentele trecute in catalog elevilor care au intarziat, exclusiv la sfarsitul orei respective, numai daca acestia pot justifica intarzierea in mod obiectiv.

(8) Se interzice motivarea absentelor datorate intarzierilor dupa ora de curs respectiva si de catre alt cadru didactic sau diriginte.

**Art. 61.** (1) In cazul in care un elev a absentat de la scoala mai mult de 3 zile consecutive fara ca familia acestuia sa anunte, invatatorul/dirigintele va lua legatura cu aceasta din urma/cu reprezentantul legal al elevului.

(2) In cazul in care nu se poate lua legatura cu familia elevului, invatatorul/dirigintele/conducerea unitatii va lua legatura cu politistul de proximitate care raspunde de scoala.

**Art. 62.** (1) Elevii poarta raspunderea pentru bunurile lor pe parcursul activitatiiilor scolare sau/si a pauzelor.

(2) Atat pierderea, cat si disparitia unui bun personal vor fi anuntate imediat de la momentul constatarii, profesorului de serviciu/invatatorului/dirigintelui/agentilor de paza/conducerii unitatii pentru a putea fi luate masurile necesare, in conditiile legii.

### **Sectiunea 3**

#### **Recompense si sanctiuni ale beneficiarilor primari ai educatiei**

**Art. 63.** Elevii care obtin rezultate remarcabile in activitatea scolara si extrascolara si se disting prin comportament exemplar pot primi recompense in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

**Art. 64.** Elevii care savarsesc fapte prin care se incalca dispozitiile legale in vigoare, inclusiv regulamentele scolare, vor fi sanctionati.

(2) In functie de faptele savarsite si in cazul in care elevul este la prima abatere disciplinara se vor aplica, de regula, urmatoarele sanctiuni:

**2.1.** Observatia in urmatoarele situatii:

- deranjarea orei de curs;

**2.2.** Avertismentul in urmatoarele situatii:

- refuzul de a prezenta carnetul pentru consemnarea notelor;

**2.3.** Mustrarea scrisa, insotita se scaderea notei la purtare cu 1-3 puncte, respectiv diminuarea calificativului in urmatoarele situatii:

- parasirea unitatii de invatamant in timpul pauzelor sau dupa inceperea cursurilor, fara avizul profesorului de serviciu sau al invatatorului/dirigintelui;

- tinuta, comportament, atitudine ostentativa, provocatoare;

- jigniri, agresivitate in limbaj fata de colegi sau fata de personalul unitatii de invatamant;

- utilizarea computerelor unitatii in alte scopuri decat cele prevazute de programa scolara;

- deranjarea in mod repetat a orelor de curs;

- intarzierea in mod repetat, nejustificat de la orele de curs;

- intrarea in celelalte toalete, decat cele destinate in mod explicit pentru fete, respectiv pentru baieti;

**2.4.** Retragerea temporara sau definitiva a bursei, insotita se scaderea notei la purtare cu 2-4 puncte, respectiv diminuarea calificativului in urmatoarele situatii:

- distrugerea unui document scolar, precum cartete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educational etc.;

- detinerea unor materiale care au un caracter obscen sau pornografic;

- utilizarea telefonului mobil sau a altui mijloc electronic de comunicare in timpul orei de curs, fara acordul cadrului didactic;

- stergerea unor date sau/si modificarea setarilor standard ale computerelor unitatii;

- facilitarea patrunderii in unitate a unor persoane straine, fara acordul explicit al conducerii unitatii;

**2.5.** Eliminarea de la cursuri pe o perioada de 3-5 zile, insotita se scaderea notei la purtare cu 3-5 puncte, respectiv diminuarea calificativului in urmatoarele situatii, exclusiv pentru elevii claselor V-XII:

- deterioarea unui bun din patrimoniul unitatii; insusirea unui bun din patrimoniul unitatii ori a unui bun al altui elev; murdarirea, inscriptionarea peretilor, a usilor, a mobilierului scolar;

- introducerea in perimetrul unitatii de invatamant a unui obiect care prin utilizarea lui poate afecta integritatea fizica si psihica a elevilor sau a personalului unitatii;

- difuzarea unor materiale care au un caracter obscen sau pornografic;

- atitudini care constituie o amenintare la adresa sigurantei celorlalti elevi si/sau a personalului unitatii;

- jigniri, agresivitate in comportament fata de colegi sau fata de personalul unitatii de invatamant;

- actiune violenta sau instigare la violenta, chiar si in cazul in care elevul/eleva se considera indreptatit/a ca urmare a instigarii sau actiunii altor elevi;

**2.6.** Mutarea disciplinara la o clasa paralela, din unitate sau din alta unitate de invatamant, insotita se scaderea notei la purtare cu 4-6 puncte, respectiv diminuarea calificativului in urmatoarele situatii:

- distrugerea unui document scolar, precum cataloage s.a.;

- blocarea cailor de acces in spatiile de invatamant;

- detinerea, consumarea sau comercializarea, in perimetrul unitatii de invatamant de bauturi alcoolice sau participarea la jocuri de noroc;

- lezarea in orice mod a imaginii publice a altor elevi sau a personalului unitatii si a unitatii de invatamant;

- provocarea, instigarea sau participarea la acte de violenta in unitate si in afara ei;

- publicarea neautorizata, prin orice mijloace, inclusiv in mediul online, a unor date personale (numar de telefon, adresa, imagine etc.) ale personalului unitatii ori ale elevilor;

**2.7.** Preavizul de exmatriculare, sanctiune insotita se scaderea notei la purtare cu 5-6 puncte, respectiv diminuarea calificativului in urmatoarele situatii, exclusiv pentru elevii claselor XI-XII:

- organizarea sau/si participarea la actiuni de protest care afecteaza desfasurarea activitatii de invatamant sau care afecteaza frecventa la cursuri a elevilor;

**2.8.** Exmatricularea, insotita se scaderea notei la purtare cu 6-8 puncte, respectiv diminuarea calificativului in urmatoarele situatii, exclusiv pentru elevii claselor XI-XII:

- distrugerea unui document scolar, precum cataloage s.a.

- aducerea si difuzarea in unitatea de invatamant a unor materiale care, prin continutul lor, atenteaza la independenta, suveranitatea si integritatea nationala a tarii, care cultiva violenta si intoleranta;

- inregistrarea (audio sau video) activitatii didactice fara acordul cadrului didactic;

- folosirea unui mijloc de fotografiere in timpul orei de curs sau in incinta unitatii, fara acordul cadrului didactic sau al conducerii unitatii;

- lansarea unui anunt fals cu privire la amplasarea unor materiale explozibile in perimetrul unitatii de invatamant;

- folosirea in perimetrul unitatii de invatamant a unui obiect care poate afecta integritatea fizica si psihica a elevilor sau a personalului unitatii;

- postarea unor materiale, declansarea, promovarea ori participarea la discutii sau actiuni care aduc sau ar putea aduce prejudicii de orice fel școlii sau personalului acesteia, indiferent de tipul de comunicare folosit (pe hartie, radio, TV, internet etc.). Aceasta nu reprezinta o incalcare a libertatii de exprimare, ci doar faptul ca elevul este responsabil in legatura cu eventualele prejudicii aduse școlii sau personalului acesteia, situatie in care scoala se poate considera parte vatamata si poate actiona in consecinta, in conditiile legii. De asemenea, elevii trebuie sa cunoasca faptul ca libertatea lor de exprimare nu poate implica in niciun fel prejudicierea demnitatii, a onoarei sau a vietii particulare a niciunei alte persoane;

- detinerea, consumarea sau comercializarea, in perimetrul unitatii de invatamant si in afara acestuia a unor droguri ori substante etnobotanice;

**2.9.** In cazul in care o anumita sanctiune nu se aplica ciclului de invatamant la care este inscris elevul, se va aplica sanctiunea inferioara.

**Art. 65** (1) Fumatul in perimetrul si incinta unitatii de invatamant este strict interzis.

(2) In cazul primei abateri, fumatul se sanctioneaza cu mustrare scrisa si scaderea notei la purtare cu 3 puncte.

(3) In cazul unei abateri repetate, fumatul se sanctioneaza cu eliminarea de la cursuri si scaderea notei la purtare cu 5 puncte.

**Art. 66** Documentele privind aplicarea sanctiunii se completeaza de diriginte si directorul unitatii in ziua in care elevul a fost prins fumand.

**Art. 67** (1) Toti elevii au obligatia de a purta o tinuta vestimentara decenta.

(2). Tinuta vestimentara recomandata este urmatoarea:

- camasa/bluza/tricou de culoare alba/bleu/gri (nuante deschise) fara inscriptii care pot afecta psihic sau emotional pe ceilalti elevi;
- pantaloni de culoare inchisa/blugi clasici de culoare inchisa fara accesorii/inscriptionari, fara taieturi;
- fuste de culoare inchisa, de regula la nivelul genunchiului.

(3) In unitatea de invatamant sunt interzise pentru toti elevii:

- articole de vestimentație inscripționate cu mesaje de tip satanist, cu conținut sexual sau care să inducă/favorizeze consumul de droguri si alcool, ori cu alte mesaje care ar încălca legile în vigoare;
- cercei în nară, buze sau un număr mare de cercei într-o ureche;
- părul vopsit (integral sau in suvite), frizuri provocatoare, ostentative;
- ținuta corespunzătoare orelor de educație fizică la alte ore de curs, cu excepția elevilor de la ciclul primar;
- pantaloni scurți sau extravagani.

**Art. 68.** De asemenea, se interzice tuturor elevelor:

- machiajul exagerat, unghii colorate strident, bijuteriile ostentative, aplicații cu paiete și/sau sclipici;
- purtarea bluzelor decoltate, transparente sau scurte, a fustelor cu talie joasă și/sau mulate și/ sau foarte scurte precum și a pantalonilor scurți sau a colanților fără fustă sau sarafan.

**Art. 69.** (1) Incepad cu intarea in vigoare a prezentului regulament, tinuta elevilor va fi monitorizata zilnic de profesorul de serviciu.

(2) In primele doua saptamani de la intrarea in vigoare a prezentului regulament elevii vor fi atentionati in cazul in care au o tinuta care nu corespunde cu prevederile regulamentului.

(3) Ulterior, pentru prima abatere elevii vor primi avertisment scris, fara alta sanctiune si fara scaderea notei la purtare.

(4) Incepad cu a doua abatere, elevii vor primi mustrare scrisa, insotita de scaderea notei la purtare cu un punct.

### **Capitolul 3 Consiliul elevilor**

**Art. 70** In unitatea de invatamant se constituie consiliul elevilor format din reprezentantii elevilor de la fiecare clasa.

**Art. 71** Consiliul elevilor este structura consultativa si partener al unitatii d einvatamant si reprezinta interesele elevilor la nivelul unitatii.

**Art. 72** Consiliul elevilor din unitatea de invatamant are urmatoarea structura:

- a) Presedinte
- b) 2 vicepresedinti (unul pentru ciclul gimnazial si unul pentru ciclul liceal)
- c) Secretar
- d) Membri (cate un reprezentant pentru fiecare clasa)

### **Capitolul 5 Evaluarea beneficiarilor primari ai educatiei Sectiunea 1 Evaluarea rezultatelor invatarii**

**Art. 72.** In vederea evaluarii elevilor cadrele didactice din unitate au obligatia de a respecta toate prevederile legale in vigoare, precum si prevederile de mai jos, in functie de tipul instrumentului de evaluare.

**Art. 73.** (1) Orice lucrare scrisa cu caracter sumativ (sfarsit de unitate de invatare) trebuie anuntata cel putin anterior saptamanii in care va fi sustinuta.

(2) Pentru lucrarile de la punctul 1 structura si baremul se vor stabili in sedinta comisiei metodice.

(3) Cadrul didactic are obligatia de a comunica elevilor continuturile, structura lucrarii scrise, respectiv tipul de itemi si punctajul pentru fiecare item in parte.

(4) In cazul lucrarilor semestriale, continuturile, tipul de itemi si baremul se stabilesc pentru fiecare disciplina si clasa in parte exclusiv in cadrul sedintei comisiei metodice, in primele sase saptamani ale semestrului.

**Art. 74.** (1) Folosirea oricarui alt tip de instrument de evaluare este posibila numai dupa discutarea si avizarea lui in sedinta comisiei metodice.

(2) Pentru orice alt tip de instrument de evaluare cadrul didactic are obligatia sa comunice elevilor continuturile, cerintele si punctajele pentru fiecare cerinta in parte.

**Art. 75.** (1) Respectarea acestor prevederi este obligatorie pentru orice cadru didactic.

(2) Calificativele sau notele acordate elevilor fara respectarea acestor prevederi pot fi contestate de catre reprezentantii legali ai acestora, respectiv de catre elevul major, in conditiile legii.

**Art. 76.** (1) Evaluarea rezultatelor la învățatură se realizează în mod ritmic conform reglementarilor legale in vigoare si in functie de numarul orelor pe saptamana alocate in planul de invatamant.

(2) Ritmicitatea evaluarii si notarii elevilor este urmarita periodic de Comisia pentru urmarirea ritmicitatii notarii.

(5) In situatii de frauda se va acorda nota 1 (unu).

## Capitolul 6

### Transferul beneficiarilor primari ai educatiei

**Art. 77.** (1) Cererea de transfer se completeaza de catre un parinte sau reprezentant legal al elevului si este insotita de o declaratie pe propria raspundere in care se precizeaza ca este sau nu reprezentant unic al elevului.

(2) In primul caz, se vor atasa cererii documentele justificative corespunzatoare.

(3) In al doilea caz, se va preciza ca cererea este sustinuta de amandoi parintii/reprezentantii legali ai elevului.

**Art. 78.** Dosarul de transfer va contine cel putin urmatoarele documente:

- a. Cerere de transfer (conform **Anexei 2**)
- b. Copie carte de identitate parinte/tutore
- c. Copie certificat de nastere copil
- d. Avizul Consiliului de administratie al unitatii de invatamant de la care se transfera elevul
- e. Adeverinta eliberata de unitatea de provenienta din care rezulta:
  - a. Limbile moderne I si II studiate
  - b. Media generala obtinuta in ultimul semestru/an scolar incheiat
  - c. Profilul/specializarea la care a fost inscris



- d. Numarul si tipul sanctiunilor disciplinare (daca elevul nu a primit nicio sanctiune disciplinara se va preciza in mod clar acest lucru)
- e. Daca elevul nu a avut sau nu scazut calificativul, respectiv nota la purtare si motivele pentru care s-a aplicat aceasta masura (daca este cazul)
- f. Daca a fost sau nu intocmita o Fisa de violenta in care elevul sa fie implicat ca autor

**Art. 79.** Orice dosar de transfer va fi analizat in consiliul de administratie numai daca este complet.

**Art. 80.** Nu se vor aproba transferuri de la alte unitati in cazul in care elevul a primit cel putin o sanctiune disciplinara, a avut scazut calificativul/nota la purtare cel putin o data sau a fost intocmita o Fisa de violenta in care a fost implicat ca autor.

**Titlul VIII**  
**Evaluarea unitatii de invatamant**  
**Capitolul 1**  
**Evaluarea internă a calitatii educatiei**

**Art. 81.** In conformitate cu prevederile legale, in unitate functioneaza Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii educatiei.

**Art. 82.** Pe baza legislatiei in vigoare, unitatea de invatamant are o strategie proprie si un Regulament propriu de functionare a Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii educatiei.

**Titlul IX**  
**Partenerii educationali**  
**Capitolul 1**  
**Adunarea generala a parintilor**

**Art. 83.** Adunarea generala a parintilor este constituita din toti parintii, tutorii sau sustinatorii legali ai elevilor de la clasa respectiva.

**Art. 84.** (1) Adunarea generala a parintilor se convoaca semestrial sau ori de cate ori este nevoie, este valabil intrunita in prezenta a jumatate plus unu din totalul parintilor, tutorilor sau reprezentantilor legali ai elevilor din clasa respectiva si adopta hotarari cu jumatate plus unu din cei prezenti.

(2) In caz contrar, se convoaca o noua adunare generala a parintilor, in cel mult 7 zile, in care se pot adopta hotarari cu jumatate plus unu, indiferent de numarul celor prezenti.

**Capitolul 2**  
**Comitetul de parinti**

**Art. 85.** (1) La nivelul fiecărei clase se infiinteaza si functioneaza comitetul de parinti.

(2) Comitetul de parinti se alege in fiecare an in adunarea generala a parintilor, in primele 30 de zile calendaristice de la inceperea cursurilor anului scolar.

(3) Din comitetul de parinti al clasei fac parte un presedinte si doi membri.

(4) Comitetul de părinți al clasei poate propune, în adunarea generală, dacă se consideră necesar, o sumă minimă prin care părinții elevilor clasei să contribuie la întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei sau a unității de învățământ.

(5) Aceasta contribuția nu este obligatorie, iar neachitarea ei nu poate limita, în niciun fel, exercitarea de către elevi a drepturilor prevăzute de prezentul regulament și de prevederile legale în vigoare. Informarea celor implicați cu privire la conținutul acestui articol este obligatorie.

(6) Contribuția prevăzută mai sus se colectează și se administrează numai de către comitetul de părinți, fără implicarea cadrelor didactice sau a elevilor.

(7) Dirigintelui/învățătorului și întregului personal al unității îi este interzis să opereze cu aceste fonduri. Ele se utilizează numai prin decizia comitetului de părinți al clasei.

### **Capitolul 3**

#### **Asociația de părinți**

**Art. 86.** (1) La nivelul unității de învățământ funcționează Asociația părinților, având personalitate juridică, conform reglementărilor în vigoare.

(2) Asociația părinților funcționează în conformitate cu propriul regulament de ordine interioară / statutul asociației.

### **Capitolul 4**

#### **Contractul educațional**

**Art. 87.** (1) Unitatea de învățământ încheie cu părinții, tutorii sau reprezentanții legali ai elevilor un contract educațional al cărui model este prezentat în **Anexa 3**.

(2) Contractul educațional se încheie în două exemplare originale și își produce efectele de la data semnării lui.

(3) Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare a elevului în cadrul unității.

### **Titlul X**

#### **Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art. 88.** Prezentul Regulament intră în vigoare în 3 zile de la data aprobării lui în Consiliul de administrație și al publicării lui pe site-ul unității de învățământ.

**Art. 89.** Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezentul Regulament.